

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МДОУ «Детский сад №35  
«Колокольчик»  
Тимофеева Г.В.  
Протокол № 4  
от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад №35  
«Колокольчик»  
Кошелева Е.В.



ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2018 г.

**Положение**  
**по установлению показателей и критериев**  
**эффективности деятельности педагогических**  
**работников**  
**МДОУ «Детский сад №35 «Колокольчик»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 «Колокольчик» (далее учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, едиными рекомендациями по установлению системы оплаты труда Российской трехсторонней комиссии для бюджетных организаций всех уровней по регулированию социально-трудовых отношений, с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, в рамках реализации Плана мероприятий поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края на 2013-2018 годы, утвержденного приказом отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 24.05.2013 г. № 251, на основании Примерных направлений для разработки показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников образовательных учреждений и с учетом постановления Правительства РФ от 12.04.2013г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», на основании Приказа отдела образования № 286 от 28 июля 2013г.

1.2. Положение регламентирует порядок учёта деятельности педагогических работников учреждения.

1.3. Положение определяет направления для разработки показателей и индикаторов эффективности деятельности педагогических работников учреждения.

1.4. Положение устанавливает порядок расчета Критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения для дальнейшего определения и распределения стимулирующих выплат в качестве надбавок по итогам полугодий с установлением ежемесячной надбавки педагогическим работникам.

1.5. Положение определяет конкретные показатели эффективности деятельности педагогических работников и индикаторы, на основании которых будет осуществляться учет результатов деятельности.

1.6. Комиссия по эффективности работы педагогических работников ежемесячно подводит итоги с занесением результатов в протокол.

## **2. Порядок установления показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников**

2.1. Для установления показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников (далее – Критерий) создается Комиссия из административно-управленческого персонала учреждения, педагогических работников, выборного профсоюзного органа, членов Управляющего совета. Председателем Комиссии является заведующая учреждения.

2.2. Основанием для формирования показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников выбираются следующие виды деятельности педагога: учебная деятельность; воспитательная деятельность; методическая и опытно-экспериментальная деятельность; коммуникативная деятельность.

2.3. Расчет Критерия производится в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения (далее – «Приложение»).

2.4. Отчетный период для расчета показателей Критерия устанавливается на следующие периоды: с 1 января по 31 августа, с 1 сентября по 31 декабря.

2.5. Каждый педагогический работник формирует персональное Портфолио в соответствии с Приложением и предварительно рассчитывает собственный балл эффективности деятельности по итогам отчетного периода.

2.6. Персональное Портфолио сдается в Комиссию не позднее 15 дней до окончания отчетного периода.

2.7. Комиссия проверяет достоверность полученной информации, определяет результат промежуточной оценки (формирует сводный «бальный» список педагогических работников), определяет «стоимость» 1 балла, рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника.

2.8. Распределение и назначение надбавок по итогам полугодий с установлением ежемесячной надбавки педагогическим работникам производится на основании решения Комиссии не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

2.9. На основании решения Комиссии (протокол заседания) заведующая учреждения издает приказ о выплате стимулирующих надбавок каждому педагогическому работнику персонально.

2.10. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует

д  
о

п  
р  
и  
н  
я  
т  
и  
я

н  
о  
в