

Принято:
на Общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад №35
«Колокольчик»
Протокол № 4 от 30.08.2018

Утверждаю:
Заведующая
МДОУ «Детский сад №35
«Колокольчик»
Кошелева Е.В.



Положение
об Общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад №35 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания и разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 «Колокольчик» (далее Учреждение) в соответствии с

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013),
- Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) ,
- Уставом МКДОУ №77

1.2. Посредством деятельности Общего родительского собрания, родительских комитетов в группах реализуется право родителей (законных представителей) принимать участие в управлении Учреждением.

2. Компетенция Общего родительского собрания

2.1. Общее родительское собрание:

- 1) изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, принятия локальных нормативных актов Учреждения, управления Учреждением и от имени родителей (законных представителей) принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;
- 2) вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей), разработке и реализации системы поощрений несовершеннолетних воспитанников, разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- 3) рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников в Учреждении, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по ним, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе

обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт;

4) принимает участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

5) содействует сотрудничеству семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания;

6) обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), в том числе содействует разрешению конфликтных ситуаций, оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с воспитанниками, родителями (законными представителями);

7) привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Учреждения, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности Учреждения;

8) осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами групп Учреждения;

9) вправе вести работу по привлечению добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для обеспечения деятельности Учреждения;

10) рассматривает вопросы оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению земельных участков Учреждения, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Учреждении оптимальных санитарно-гигиенических условий;

11) вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решениями Общего родительского собрания;

12) вправе вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

13) вправе направлять заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий и участвовать в их рассмотрении;

14) вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего), у председателей коллегиальных органов управления Учреждением, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления Учреждением по согласованию с председателями этих органов;

- 15) рассматривает поступающие обращения;
- 16) отчитывается о своей работе перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении, в том числе посредством размещения отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 17) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об Общем родительском собрании.

2.2. В группах Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях обеспечения сотрудничества семьи и Учреждения создаются и действуют родительские комитеты.

2.3. Родительские комитеты в группах избираются на родительских собраниях групп в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета группы открытым голосованием простым большинством голосов избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом группы самостоятельно. Деятельность родительских комитетов групп осуществляется во взаимосвязи с руководящими и педагогическими работниками Учреждения, Общим родительским собранием.

3. Организация управления Общим родительским собранием

3.1. Общее родительское собрание действует бессрочно. Общее родительское собрание избирается в начале учебного года из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников от каждой группы на Общем собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием простым большинством голосов. Норма представительства от каждой группы – не более трех человек. Персональный состав Общего родительского собрания обновляется не реже одного раза в два года.

3.2. Из своего состава Общее родительское собрание на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Члены Общего родительского собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Общее родительское собрание может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

3.5. Общее родительское собрание созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основной формой работы Общего родительского собрания является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения. О дате и месте проведения очередного заседания Общего родительского собрания его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва. На заседании Общего родительского собрания могут присутствовать без права голоса заведующий Учреждением

(исполняющий обязанности заведующего), представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также все желающие из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.6. Заседание Общего родительского собрания правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Общего родительского собрания.

3.7. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член Общего родительского собрания при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего родительского собрания. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания Общего родительского собрания.

3.8. О принятии решения Общего родительского собрания секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем. О принятом решении председатель Общего родительского собрания информирует заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего).

3.9. Общее родительское собрание не наделено полномочием выступать от имени Учреждения.

3.10. Деятельность Общего родительского собрания регламентируется Положением об Общем родительском собрании, принимаемым им по согласованию с заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего).

3.11. Документация Общего родительского собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения.