

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от 28.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад №35
«Колокольчик»
Тимофеева Г.В.
Протокол № 4
от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №35
«Колокольчик»
Кошелева Е.В.



Кошелева Е.В.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2018 г.

Положение
об информационной открытости
МДОУ «Детский сад №35 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35 «Колокольчик» (далее – ДООУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности членов коллектива.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДООУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности.

2. Способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности

2.1. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ общественности к таким ресурсам:

- посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети Интернет;
- на информационных стендах ДООУ;
- опубликование соответствующей информации в СМИ.

3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДООУ

3.1. Сведения о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДООУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ДООУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении ДООУ (в том числе о наличии оборудованных групповых комнатах, объектов для проведения физкультурных и музыкальных занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается

доступ воспитанников);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц).

3.2. Копии Устава ДООУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ДООУ.

3.4. ДООУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ДООУ, его заместителях, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронный почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж по специальности;
- иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).

ДООУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

4. Ответственность ДООУ

4.1. ДООУ осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. ДООУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке обработки и защите персональных данных.

4.3. ДООУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.