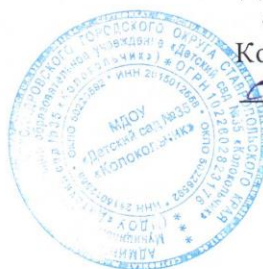


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад №35
«Колокольчик»
Тимофеева Г.В.
Протокол № 4
от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 35
«Колокольчик»
Кошелева Е.В.



ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2018 г.

Положение
о формах и процедурах проведения
аттестации педагогических работников
МДОУ «Детский сад №35 «Колокольчик»
города Новоалександровска
на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании», настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников МДОУ «Детский сад №35 «Колокольчик» города Новоалександровска на соответствие занимаемой должности.

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников МДОУ «Детский сад №35 «Колокольчик» ;
- обеспечения единого государственного подхода к регулированию аттестации педагогических работников МДОУ «Детский сад №35 «Колокольчик» ;
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276;
- и иные документы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, регулирующих проведение аттестации педагогических работников.

2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - работников) осуществляется по направлению:

- подтверждение соответствия занимаемой должности.

2.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности — очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обсто-

ательства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.4. В случае стажа работы педагогического работника 2 года оценка профессиональной компетентности производится на основе анализа результатов аттестационного тестирования. Положительным считается результат тестирования при условии выполнения 2/3 предложенного объема.

2.5. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника аттестующегося повторно на соответствие занимаемой должности производится на основе изучения портфолио педагога и анализа результатов аттестационного тестирования.

2.6. В спорных случаях осуществляется внешняя экспертиза посредством изучения экспертами профессиональных результатов по месту работы аттестуемого работника.

2.7. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.8. Педагогические и руководящие работники в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям образования Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации по представлению работодателя, в том случае, если его квалификация подтверждена независимыми экспертами – наличие государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности; наличие научного звания кандидата и доктора наук, победа (первое место) в конкурсе профессионального мастерства за последние 3 года (на муниципальном или краевом уровне), получение отраслевых знаков отличия за последние 5 лет, победа в конкурсном отборе лучших учителей в рамках реализации ПНПО за последние 5 лет.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя МО (далее – Представление).

3.2. Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для

проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.3. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию Министерства образования Ставропольского края (далее - МО СК).

3.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации педагогический должен сдать аттестационный материал в аттестационную комиссию ОУ.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания (тестирования) доводится работодателем до сведения работников (под подпись работника) не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.6. График проведения тестирования утверждаются приказом ОУ.

3.7. Организационно-методическое сопровождение аттестационного тестирования осуществляется образовательным учреждением.

3.8. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия ОУ.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.11. Решение аттестационной комиссии ОУ утверждается приказом ОУ.

3.12. Два аттестационных листа выдаются аттестуемому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Аттестация педагогических и руководящих работников на соответствие

занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

4. Порядок применения форм и процедур аттестации педагогических работников для установления соответствия занимаемой должности

- 4.1. Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого.
- 4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.
- 4.3. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности (далее - экспертиза).
- 4.4. Экспертиза проходит в два этапа:
 - 1-й этап - анализ результатов аттестационного тестирования;
 - 2-й этап - оценка представленных материалов и документов (портфолио).
- 4.5. Оценка деятельности работников на втором этапе осуществляется по балльной системе без участия аттестуемого. В портфолио накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда работников, его индивидуальные достижения, приобретенные им за межаттестационный период.
- 4.6. За достоверность представленных в портфолио документов несут ответственность аттестуемый и руководитель ШМО.
- 4.7. Для проведения экспертизы приказом ОУ при аттестационной комиссии ОУ создается экспертная группа из квалифицированных педагогических работников, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые.
- 4.8. Экспертиза проводится по графику, утвержденному аттестационной комиссией ОУ.
- 4.9. Эксперты оценивают портфолио согласно критериям оценки и заполняют листы оценивания уровня результативности профессиональной деятельности аттестуемого.
- 4.10. Баллы, полученные за тесты и портфолио, суммируются и руководитель экспертной группы готовит экспертное заключение.
- 4.11. Экспертное заключение передается аттестуемому для ознакомления через руководителя экспертной группы в течение 10 дней по окончании аттестационного периода.
- 4.12. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого недостающие материалы и произвести повторную экспертизу, при необходимости с привлечением представителей аттестационной комиссии отдела образования.
- 4.13. Экспертное заключение передается в аттестационную комиссию.
- 4.14. Решение экспертной группы может быть обжаловано в аттестационной комиссии не позднее даты вынесения решения аттестационной комиссией.
- 4.15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, утверждается приказом ОУ.

4.16. Два аттестационных листа выдаются педагогическому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.3. В случае признания работника не соответствующим занимаемой должности по ходатайству экспертной группы аттестационная комиссия ОУ может принять решение о проведении дополнительной экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника или дать определенные рекомендации и провести аттестацию через год с условием выполнения педагогическим работником рекомендаций.

5.4. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.