

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от 28.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 35
«Колокольчик»
Тимофеева Г.В.
Протокол № 4
от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МДОУ «Детский сад № 35
«Колокольчик»
Кошелева Е.В.



Положение
о системе видеонаблюдения
в МДОУ «Детский сад № 35 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Система открытого видеонаблюдения в МДОУ «Детский сад № 35 «Колокольчик» (далее по тексту - ДОУ) является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение безопасной организации воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи).

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято заведующим ДОУ. Данное решение согласуется со всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Система видеонаблюдения ДОУ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации (коридоры, рекреации, холлы первого этажа);

2.4. Система видеонаблюдения ДОУ выполняет различные функции: опознавание знакомого человека, опознавание незнакомого человека.

2.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3. Цели и задачи системы видеонаблюдения

3.1. Целью организации системы видеонаблюдения в ДООУ является создание условий для обеспечения повышения уровня безопасности воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, контроля территории, выявления посторонних лиц, предотвращение конфликтных ситуаций, актов вандализма, хищения имущества ДООУ и личного имущества её работников.

3.2. Задачами организации системы видеонаблюдения в ДООУ является:

- Повышение эффективности действий при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций.
- Обеспечение антитеррористической защиты работников и территории ДООУ, охраны порядка и безопасности.
- Совершенствование системы информирования и оповещения работников ДООУ об угрозе возникновения кризисных ситуаций.
- Пресечение противоправных действий со стороны работников ДООУ и посетителей.
- Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДООУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач (в соответствии с п.3.1.);
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

4. Режим организации видеонаблюдения в Учреждении

4.1. Видеонаблюдение в ДООУ ведется постоянно.

4.2. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру ДООУ, возле всех входов, запасных выходов, а также в коридоре ДООУ.

4.3. О видеосъемке работники и посетители ДООУ оповещаются информационным знаком.

4.4. Работники ДООУ должны быть ознакомлены с Положением под роспись. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей, а также на сайте ДООУ.

5. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

5.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

5.2. Предусмотрены меры защиты – пароль доступа к ресурсу видеонаблюдения.

5.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующая, старший воспитатель, завхоз.

5.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Организация обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона "О персональных данных", несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда

осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных

с
у
б
ъ
е
к
т
о
м

п
е
р
с
о
н
а
л
ь
н
ы
х

д
а
н
н
ы
х

у
б
ы
т
к
о