

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей) (далее - родителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №35 «Колокольчик» (далее - ДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей) мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом. Мероприятия, проводимые в ДОУ, и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

2. Правила посещения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в годовой план по реализации основной образовательной программы на текущий год, который утверждается приказом заведующей.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.3. Информация для родителей, об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационном стенде в ДОУ.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя ДОУ.

2.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя ДОУ.

2.8. Посетителями мероприятия являются:

- воспитанники ДООУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДООУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников.

2.9. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 8 минут до его начала.

2.10. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.11. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

2.12. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заведующей ДООУ, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заведующая дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

2.13. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ДООУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.14. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам. А также лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.15. ДООУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.16. Перед проведением мероприятия ДООУ может проводить инструктаж.

2.17. Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводится с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.18. Родители (законные представители) дают согласие на посещение мероприятий, не предусмотренным учебным планом, письменно (или устно) в зависимости от распоряжения заведующей.

2.19. В случае если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, требует родительском доплаты, следовательно, за сбор денежных средств назначается лицо из числа представителей родительской общественности.

2.20. В случае если родители (законный представитель) воспитанника отказался от участия в мероприятии, не предусмотренным учебным планом, то воспитанник остается в группе под присмотром помощника воспитателя и занимается с ним согласно режиму дня.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.5. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ.

3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.

3.10. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего. Данное Положение действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение является локальным актом ДООУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.

4.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ДООУ.