

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад №35
«Колокольчик»
Тимофеева Г.В.
Протокол № 4
от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №35
«Колокольчик»
Кошелева Е.В.



Е.В. Кошелева

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2018 г.

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ «Детский сад №35 «Колокольчик», как разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения организованной образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве».

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формирование в ДОУ кадрового ядра.

2.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам и воспитателям интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и воспитателя, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ДОУ и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующей ДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заведующая ДОУ.

3.3. Руководитель ДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, и утверждаются на заседании Методического совета. Назначение наставника закрепляется приказом заведующей ДОУ с указанием срока наставничества.

3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является успешная адаптация молодого специалиста в ДОУ. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4. Обязанности наставника:

Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего воспитателя обязан:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения;
- помочь проанализировать образовательные программы, пояснительные записки к ним;
- помочь составить календарно-тематические планы, планы воспитательных работ, подобрать материал для ООД;
- оказать методическую помощь в подготовке ООД, подборе дидактического материала, наглядных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
- посещать ООД молодого специалиста или вновь прибывшего воспитателя с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение ООД коллег и ООД лучших воспитателей с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам воспитания;
- помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего воспитателя по самообразованию.

5. Права наставника:

Наставник имеет право:

- 5.1. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного.
- 5.2. Ходатайствовать перед аттестационной комиссией - о присвоении молодому специалисту более высокой категории по должности и увеличении размера должностного оклада.

6. Документы, регламентирующие наставничество:

- Положение о наставничестве;
- Приказ заведующей ДООУ об организации наставничества;
- Протоколы заседаний методического совета ДООУ, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.