

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №35
«Колокольчик»
Кошелева Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Основной образовательной программе
дошкольного образования
МДОУ «Детский сад №35 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МДОУ.

1.2. Положение определяет вид, структуру, порядок утверждения образовательной программы.

1.3. Основная образовательная программа дошкольной образовательной организации (далее – Программа) – нормативно – управленческий документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

1.4. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемых результатов в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.5. Цель Программы – развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

1.6. Программ направлена на:

- создание условий развития ребёнка, открывающих возможности его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующих возрасту виду деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.7. Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) рабочей группой, сформированной из педагогических работников МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка».

1.8. Положение является локальным актом МДОУ детский сад №54 «Жемчужинка», разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим.

1.9. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься участниками образовательной деятельности, органами самоуправления, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

2. Структура Основной образовательной программы

2.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Программа включает три раздела, из которых: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражаются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.3. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

2.3.1. Пояснительная записка должна раскрывать цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.3.2. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ОВЗ.

2.4. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личностей детей. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие (п. 2.11.2 ФГОС ДО).

2.5. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок дня и режим дня, а также особенности традиционных событий. Праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3. Оформление Основной образовательной программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 (или 14), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДООУ в соответствии с лицензией; сроки реализации Программы; реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.

4. Утверждение Основной образовательной программы

4.1. Основная образовательная программа утверждается в начале учебного года на срок 1 год.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

4.2.1. Обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета:

- при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, Педагогический совет принимает решение о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения (решение оформляется протоколом);
- при соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, Педагогический совет принимает Программу (решение оформляется протоколом).

4.2.2. Утверждается приказом заведующего.

5. Руководство и контроль за реализацией Основной образовательной программы

5.1. Руководство и контроль за реализацией образовательной программы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6. Изменения и дополнения в Основной образовательной программе

6.1. Корректировка содержания разделов Основной образовательной программы осуществляется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников МДОУ;
- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым ДОО программам.

6.2. Дополнения и изменения в Основной образовательной программе утверждаются приказом заведующего перед началом нового учебного года.

7. Хранение Основной образовательной программы

7.1. Оригинал и копия Основной образовательной программы, утвержденный заведующим ДОО, находится в методическом кабинете ДОО. К Программе имеют доступ все педагогические работники ДОО.

7.2. Копии перспективного планирования по каждому образовательному разделу находятся в группах у воспитателей.

7.3. Образовательная программа хранится 5 лет после истечения срока действия.