

МДОУ «Детский сад № 35 «Колокольчик»

ПРИКАЗ

12 января 2019 г.

№ 5

Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности, графика приема граждан администрацией МДОУ «Детский сад № 35 «Колокольчик» на 2019 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в МДОУ «Детский сад № 35 «Колокольчик» (приложение 1)
2. Утвердить график приема граждан администрацией МДОУ «Детский сад № 35 «Колокольчик» (приложение 2)
3. Ответственность за исполнение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности возложить на комиссию по антикоррупционной деятельности.

Заведующая МДОУ
«Детский сад № 35 «Колокольчик»



Е.В. Кошелева
Е.В. Кошелева



Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 35 «Колокольчик»
Е.В. Кошелева

План по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 35 «Колокольчик»

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Кошелева Е.В.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, пе-	В течение года (по плану)	Кошелева Е.В.

1.	- общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.		
----	--	--	--

2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ)	Июль 2019 г.	Кошелева Е.В.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Кошелева Е.В.
4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Кошелева Е.В.
5.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течении месяца с момента выявления	Кошелева Е.В.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения необходимости	Кошелева Е.В.
7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами	В течении года	Кошелева Е.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня, в течении года	Кошелева Е.В.
9.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <input type="checkbox"/> План мероприятий;	С июня, в течении года	Кошелева Е.В.

	<input type="checkbox"/> Кодекс профессиональной этики и служебного по Приказы; <input type="checkbox"/> Положения и пр. ведения работников ДОУ;	По мере необходимости	
10.	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Июнь 2019	Кошелева Е.В.
11.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август 2019 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
12.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ	Июль 2019 г.	Кошелева Е.В.
13.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ноябрь 2019 г.	Кошелева Е.В., завхоз Ежонкова Л.В.
14.	2.7.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь 2018 г. Май 2019	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
15.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течении года	Кошелева Е.В.

16.	<p>2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	Кошелева Е.В.
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</p>			
17.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проведение общего родительского собрания; <input type="checkbox"/> Проведение общего собрания работников ДООУ; <input type="checkbox"/> Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	при поступлении на работу, по мере возникновения необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
18.	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	Август 2019 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
19.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Август 2019 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
20.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МДОУ. Предоставление в управление образования отчетов об исполнении Плана	Ежеквартально, до 20 числа первого месяца квартала,	Кошелева Е.В.

	мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2019 году Размещение информации на информационном сайте МДОУ.	следующего за отчетным	
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
21.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Кошелева Е.В.
22.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течении года	Кошелева Е.В.
23.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март 2019 г.	Кошелева Е.В.
24.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь 2018 г. Май 2019	Воспитатели групп
25.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течении года	Ответственный за ведение сайта
26.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
27.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течении года	Кошелева Е.В. Ответственный за профилактику коррупционных и

			иных правонарушений в МДОУ
28.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течении года	Кошелева Е.В.